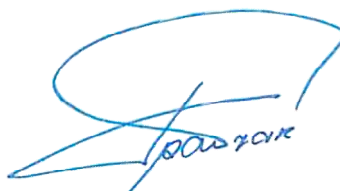


Всероссийский конкурс профессионального мастерства
«Лучший дежурный электромонтер 2019»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета Конкурса,
Директор Департамента оперативного
контроля и управления в электроэнергетике
Министерства энергетики Российской
Федерации



_____ Е.П. Грабчак

« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший дежурный электромонтер 2019»

Москва – 2019

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший дежурный электромонтер 2019» (далее – «Лучший ДЭМ 2019») организуется НП «КОНЦ ЕЭС» (Лицензия Департамента образования города Москвы № 040125 от 17 июня 2019 г.) и проводится на его базе в городе Москве по адресу: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 13, корп. П в период с 25 ноября по 29 ноября 2019 года.

1.2. Целями Конкурса являются:

- распространение передового опыта по обслуживанию электротехнического оборудования;
- совершенствование работы по повышению надежности снабжения потребителей электроэнергией и повышению безопасности энергетического производства.

1.3. Для подготовки и проведения конкурса «Лучший ДЭМ 2019», а также для подведения итогов и определения победителей конкурса создается Оргкомитет, Главная судейская комиссия, Мандатная комиссия, Секретариат и судейские бригады на этапах.

1.4. Оргкомитет определяет сроки, место и условия проведения конкурса (Положение о конкурсе), формирует смету и объемы организационных взносов (Приложение 1), а также утверждает его результаты.

1.5. Главная судейская комиссия руководит проведением и подводит итоги конкурса с учетом результатов на этапах и направляет их на утверждение в Оргкомитет, а также решает спорные вопросы в ходе конкурса.

1.6. Конкурс проводится с использованием программно-технических средств подготовки персонала, прошедших аттестацию на соответствие требованиям «Системы добровольной сертификации программных средств подготовки персонала электроэнергетики», № РОСС RU.И1122.04 от 5 ноября 2013 г. или иных систем добровольной сертификации СПП.

1.7. Программно-технические средства для проведения конкурса определяются решением Оргкомитета.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе профессионального мастерства «Лучший ДЭМ 2019» допускаются работники организаций электроэнергетики без ограничения по численности.

2.2. К участию в конкурсе приглашаются электромонтеры (старшие электромонтеры) по обслуживанию электрооборудования электростанций и подстанций, имеющие группу по электробезопасности не ниже IV. Основные квалификационные требования к участнику конкурса приведены в

Приложении 2.

2.3. Каждый участник конкурса должен иметь при себе действующее удостоверение работника с отметками о проверках знаний требований охраны труда, медицинский полис и инструкцию по оказанию первой помощи.

2.4. Участники должны иметь навыки работы на персональном компьютере (ПК), необходимые для выполнения заданий на этапах.

2.5. Участники должны быть в спецодежде с логотипом предприятия, которое они представляют. Наличие специальной обуви и касок не требуется.

2.6. Участников конкурса может представлять руководящий работник предприятия (представитель участников) с полномочиями наблюдателя и лица, решающего организационные вопросы по проведению конкурса. Представитель участника / участников должен быть представлен в заявке на участие в конкурсе.

2.7. Заявки на участие в конкурсе подаются в организационный комитет до 20 ноября 2019 года в письменном виде с указанием фамилии, имени и отчества участников (полностью), даты рождения, образования, должности, подразделения, стажа работы в данной должности.

2.8. Допуск участников к участию в конкурсе производится мандатной комиссией после проверки их полномочий и присвоения номера участника.

2.9. Участники конкурса прошлых трех лет, занимавшие 1, 2, 3 места, могут принимать участие в конкурсе 2019 года только «вне конкурса».

3. Этапы проведения конкурса

3.1. Конкурс состоит из 6-ти этапов оценки теоретических знаний работников и выполнения практических заданий:

3.1.1. **«Нулевой» этап:** Проверка знаний и практических навыков эксплуатационного обслуживания элементов цифровых устройств РЗА. Выполняется на действующих макетах цифровых устройств РЗА.

Максимальная оценка каждого участника – 40 баллов.

Данная оценка не влияет на общий результат участника конкурса и позволяет участнику самостоятельно оценить свою готовность к обслуживанию современных цифровых устройств РЗА.

3.1.2. **Первый этап:** Проверка знаний требований НТД и нарядно-допускной системы. Выполняется на ПК.

- **Первый подэтап:** знание требований НТД. Максимальная оценка каждого участника – 40 баллов.

- **Второй подэтап:** знание нарядно-допускной системы. Максимальная оценка каждого участника – 15 баллов.

- **Третий подэтап:** практическое применение знаний НТД при просмотре видеосюжетов. Максимальная оценка каждого участника – 25 баллов.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 80 баллов.

3.1.3. **Второй этап:** Проверка умений производить оперативные переключения в распределительных устройствах. Выполняется на ПК.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 150 баллов.

3.1.4. **Третий этап:** Проверка знаний требований по подготовке рабочих мест и навыков допуска ремонтного персонала для производства ремонтных работ. Выполняется с использованием УМБ.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 80 баллов.

3.1.5. **Четвёртый этап:** Проверка знаний и умений по контролю состояния релейной защиты, дистанционного управления, сигнализации и автоматики и параметров сетей. Выполняется на учебном стенде.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 80 баллов.

3.1.6. **Пятый этап:** Проверка знаний и навыков по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве. Выполняется на учебном тренажёре-манекене.

Максимальная оценка каждого участника этап – 60 баллов.

3.2. Максимальное количество баллов на всех этапах конкурса – 450.

3.3. Порядок прохождения, состав и содержание этапов, порядок оценки знаний и профессиональных навыков персонала, время, отведенное на этап, определяются соответствующими Положениями об этапах.

4. Подготовка конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса Организационным комитетом разрабатывается программа организационно-технических мероприятий по подготовке конкурса, программа его проведения и график движения по этапам.

4.2. Организационный комитет назначает и прекращает работу Главной судейской комиссии и по ее представлению утверждает состав судейских бригад на этапах.

4.3. Судейские бригады на этапах совместно с разработчиками программно-технических средств определяют перечень заданий, выполняемых участниками конкурса, разрабатывают Положения о проведении этапов, обеспечивают разработку программных средств, используемых при выполнении заданий на этапах.

4.4. Положения о проведении этапов конкурса утверждаются Главным судьей и рассылаются участникам не позднее, чем за 30 дней до начала конкурса.

4.5. Финансирование конкурса осуществляется в соответствии со сметой затрат на подготовку и проведение конкурса, утвержденной протоколом Организационного комитета конкурса (Приложение 1).

4.6. Для решения организационных и процедурных вопросов из числа работников Корпоративного энергетического университета образуются мандатная комиссия и секретариат, назначается распорядитель.

4.7. Информация о подготовке и проведении конкурса размещается на сайте КЭУ (<http://www.keu-ees.ru/>).

4.8. Перед началом подготовки к конкурсу на месте проведения конкурса каждый участник проходит проверку психофизиологического состояния. Результаты доводятся только лично участнику конкурса.

5. Порядок ознакомления с этапами и проведения конкурса

5.1. Для ознакомления с условиями проведения конкурса участники прибывают на место проведения не позднее, чем за сутки до его начала.

5.2. Ознакомление участников конкурса с оборудованием на месте и расположением этапов проводится по заранее составленному графику в специально отведенное программой время.

5.3. До начала конкурса мандатная комиссия проверяет соответствие квалификации и документов участников требованиям настоящего Положения, присваивает им порядковый номер участника и выдает методические документы, программу конкурса, график прохождения этапов, зачетную ведомость.

5.4. Процедура торжественного открытия и закрытия конкурса осуществляется в соответствии со сценарием, разрабатываемым Оргкомитетом.

5.5. Задания на выполнение работ участники получают от судей на этапах. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судьи на этапе дают команду на выполнение задания.

5.6. В случае неявки участника на этап в течение отведенного ему времени, дополнительное время не предоставляется.

5.7. При опоздании по уважительной причине, представитель участника / участник сообщает об этом Главному судье конкурса, который определяет предоставлять или не предоставлять участнику дополнительное время для прохождения этапа.

5.8. Участники обязаны выполнять указания судей на этапе.

5.9. В ходе выполнения заданий этапов участники конкурса и их представители не имеют права делать замечания по действиям участников или обсуждать действия судейской бригады.

5.10. При выполнении заданий на этапах члены судейских бригад имеют

право задавать соревнующимся уточняющие вопросы, кроме этапов, на которых применяются тренажеры.

5.11. Участники конкурса в период работы на этапах не имеют права пользоваться справочными материалами и электронными средствами связи и информации (интернетом), если это не предусмотрено положением об этапе.

5.12. Представители участников могут присутствовать в помещении этапа без права вмешиваться в действия участников и судей на этапе.

5.13. За грубое нарушение настоящего Положения и положений по этапам, порчу оборудования, несоблюдение установленных правил поведения участник по решению Главной судейской комиссии может быть отстранен от участия в конкурсе, по представлению старшего судьи на этапе.

6. Судейство конкурса

6.1. Судейство конкурса производится Главной судейской комиссией.

В обязанности Главной судейской комиссии входит:

- общее руководство ходом конкурса;
- решение вопросов допуска и отстранения участников;
- рассмотрение и утверждение протоколов судейских бригад;
- рассмотрение протестов на решения судейских бригад;
- обобщение итогов конкурса и определение победителей.

6.2. Судейство конкурса на этапах осуществляется судейской бригадой в составе:

- старший судья этапа;
- судьи этапа.

Количество судей на этапе определяется Положением о проведении этапа. Судьи на этапах назначаются Главной судейской комиссией из независимых экспертов, не являющихся представителями компаний – участниц конкурса. Старший судья этапа является ответственным за поддержание порядка на этапе.

6.3. Представление судей участникам проводится при открытии конкурса профессионального мастерства.

6.4. Для обеспечения объективности судейства в Положении о проведении этапа указываются условия и основные виды операций на этапе, время выполнения задания, критерии оценок. Положения о проведении этапа утверждаются Главным судьей конкурса.

6.5. Задания, технологические карты, протоколы, ведомости, вспомогательная документация прохождения этапов выдаются старшим судьям этапов перед началом конкурса.

6.6. Каждый член судейской бригады этапа фиксирует выполнение операций участником конкурса. Итоговый балл на этапе определяется по системе подсчета баллов указанной в Положении о проведении этапа.

6.7. В процессе выполнения этапа судья не должен делать замечания участникам конкурса или обсуждать с ними правильность выполнения задания, кроме случаев опасного проведения работ на этапе. Судьи могут задавать уточняющие вопросы участникам конкурса при возникновении неясности в оценке действия участников после выполнения ими задания. Все замечания и уточняющие вопросы судья записывает в графе «Примечание».

6.8. Обработку данных, поступающих с этапов, проводит секретариат конкурса. После обработки всю документацию этапа секретариат представляет на рассмотрение и утверждение в Главную судейскую комиссию.

7. Решение спорных вопросов

7.1. Рассмотрение спорных вопросов и принятие решения осуществляет Главная судейская комиссия. Внести уточнение и дополнение в Положение об этапах в процессе проведения соревнований имеет право только Главная судейская комиссия.

7.2. Участник или его представитель знакомится с результатами работы на этапе участника по окончании прохождения этапа и оформления протокола.

7.3. Участник или его представитель имеет право подать в секретариат апелляцию на решение судейской бригады этапа не позднее 60 минут после поступления соответствующего протокола в секретариат конкурса. Апелляция подается в письменном виде с четким указанием причин. В случае отклонения апелляции по обоснованным обстоятельствам участник лишается 50% баллов от полученных им на оспариваемом этапе. В случае если протокол с результатами прохождения этапа подписан участником, апелляция не принимается.

7.4. Решение по протесту принимается Главной судейской комиссией в течение 1 часа рабочего времени с момента подачи и до окончательного подведения итогов.

7.5. Участник конкурса, при возникновении спорного вопроса, должен сначала завершить прохождение этапа, ответив на спорный вопрос или выполнив задание, и только после этого перейти к разрешению спора (возможно, через своего представителя).

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Итоговым документом конкурса является Протокол, подписанный Главным судьей конкурса и утвержденный Председателем Оргкомитета.

8.2. После окончания конкурса перед участниками выступают члены Главной судейской комиссии и старшие судьи этапов с обобщением результатов выступлений участников.

8.3. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по совокупности всех этапов. При одинаковом количестве набранных баллов преимущество отдается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов при выполнении заданий третьего этапа.

8.4. Победители конкурса награждаются Почетными дипломами и ценными призами. Все участники конкурса награждаются памятными сувенирами.

Заместитель Председателя
Оргкомитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text on the left and the name on the right.

С.В. Мищеряков

СМЕТА
затрат на проведение Всероссийского конкурса «Лучший ДЭМ 2019»

№ п/п	Статья затрат	Сумма (без НДС 20%), тыс. руб.
1.	Аренда тренажерных и программно-технических средств	20
2.	Техническое оснащение рабочих мест	15
3.	Ознакомление на тренажерах и программно-технических средствах (1 день)	5
4.	Транспортные расходы (экскурсионное сопровождение)	3
5.	Расходные материалы и сувенирная продукция для участников конкурса, приобретение призов	7
6.	Затраты на проведение конкурса (кофе-брейк, обед, питьевая вода)	5
7.	Всего:	55

Смета составлена для одного участника из расчета участия в соревнованиях не менее 20 участников, в настоящей смете отражены только основные статьи затрат.

Заместитель Председателя
Оргкомитета



С.В. Мищеряков

Требования к квалификации
Дежурного электромонтера,
Электромонтера по обслуживанию
электрооборудования электростанций и подстанций

Должен знать:

- назначение и устройство электрооборудования;
- электрические схемы распределительных устройств электростанции;
- устройство и назначение средств измерений электрических параметров, выпрямителей переменного тока;
- назначение, принцип действия и схемы релейной защиты, электроавтоматики, сигнализации;
- способы нахождения мест повреждения электрооборудования;
- расположение и технические характеристики основного и вспомогательного оборудования электростанции;
- технологический процесс производства тепловой и электрической энергии;
- основы электротехники и теплотехники.

Должен уметь:

- обслуживать электрооборудование электростанции и подстанции, обеспечивать его надежную работу;
- контролировать состояние релейной защиты, дистанционного управления, сигнализации и электроавтоматики, режим работы турбогенераторов;
- осуществлять оперативные переключения в распределительных устройствах;
- осуществлять перевод генераторов с водородного охлаждения на воздушное и наоборот;
- проверять мегаомметром состояния изоляции электрооборудования;
- измерять электрические параметры сетей электроизмерительными клещами;
- выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования;
- ликвидировать аварийные ситуации на электрооборудовании;
- выводить электрооборудование в ремонт, готовить рабочие места и осуществлять допуск ремонтного персонала для производства ремонтных работ;

- вводить оборудование в работу.

Заместитель Председателя
Оргкомитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final downward stroke.

С.В. Мищеряков